



U.S.R.

## IL RETTORE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;

**VISTO** il *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esclusione del personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente, emanato con Decreto Rettorale n. 519 del 16/02/2017;*

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie, sottoscritto in data 19/04/2018 e, in particolare, l'art. 67 che, tra l'altro, ha introdotto nuove disposizioni in materia di welfare aziendale;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 704 del 06/10/2020 (successivamente rettificato con Decreto del Direttore Generale n. 384 del 13/05/2021), con il quale è stata nominata apposita Commissione tecnica avente il compito di proporre – anche in relazione alle nuove previsioni introdotte dal sopra citato CCNL - modifiche al suddetto Regolamento per la concessione di sussidi ai dipendenti;

**VISTO** il testo modificato del Regolamento di cui trattasi proposto dalla suddetta Commissione e sul quale le Organizzazioni Sindacali e la RSU hanno espresso parere favorevole nel corso delle riunioni di contrattazione integrativa svoltesi in data 27/09/2021;

**PRESO ATTO** che le modifiche proposte al Regolamento in parola consistono, sostanzialmente, nella introduzione di nuove previsioni di sussidi nonché nell'aggiornamento dei valori dei massimali delle fasce ISEE;

**VISTA** la Delibera n. 18 del 27/10/2021 con la quale il Senato Accademico ha approvato, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, le modifiche al sopracitato *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esclusione del personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente*, nel nuovo testo rititolato "*Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*";

**VISTA** la Delibera n. 67 del 27/10/2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito al suddetto nuovo testo del Regolamento di cui trattasi;

## DECRETA

Per i motivi di cui in premessa, il *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esclusione del personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente*, emanato con D.R. n. 519 del 16/02/2017, è modificato come nella stesura allegata al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ed assume la seguente nuova denominazione: *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"*.

Il testo modificato del sopra citato Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università e, da quella data, sostituisce quello emanato con D.R. n. 519/2017.

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

Ripartizione Affari Generali  
Il Dirigente della Ripartizione: dott. Francesco Bello  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari  
Il Responsabile del procedimento  
Il Capo dell'Ufficio: dott. Antonio Nasti

AdP



## Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

### Art.1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina la concessione in favore di tutto il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con esclusione del personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente, dei sottoindicati servizi sociali:

1. sussidi economici a sostegno delle spese per asili nido,
2. sussidi economici a sostegno dell'acquisto di libri scolastici/universitari e post-laurea per i dipendenti e i figli dei dipendenti,
3. sussidi economici a sostegno delle spese per grandi interventi chirurgici conseguenti a patologie invalidanti, per prestazioni fisioterapiche e riabilitative, nonché per l'acquisto di apparecchiature protesiche, ottiche, acustiche e ortodontiche,
4. sussidi economici per il rimborso in quota parte delle tasse universitarie per i dipendenti o i figli dei dipendenti,
5. sussidi economici per sostegno all'istruzione post-laurea per i dipendenti e i figli dei dipendenti,
6. Sussidi economici per sostegno alle spese per acquisti di strumenti compensativi ex lege n. 170/2010 e di ausili per anziani e disabili per i dipendenti o i loro familiari.
7. sussidi economici per il rimborso in quota parte delle spese sostenute per i Centri ricreativi estivi o per i Campus estivi, in Italia o all'estero per i figli dei dipendenti,
8. sussidi economici per l'assistenza di familiari disabili,
9. Sussidi economici per il rimborso di spese funerarie (funerale, cremazione, spese correlate) per i familiari del dipendente che risultino a suo carico al momento del decesso
10. Istituzione di una polizza sanitaria a tutela globale o una tantum con previsione di alcune prestazioni;
11. rimborso in quota parte di abbonamenti annuali di trasporto per i dipendenti e i familiari.

Per tutte le suindicate voci, laddove si fa menzione "figlio", "coniuge" o "familiare" si intende indicare unicamente quelli a carico, ovvero:

- il coniuge/altra parte dell'unione civile non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli compresi quelli naturali riconosciuti;
- i figli adottivi e gli affidati;
- ogni altra persona indicata nell'art. 433 c.c. che conviva con il contribuente o percepisca
- assegni alimentari non risultanti da provvedimenti giudiziari.

Il rimborso per le spese sostenute in favore dei figli di un dipendente separato o divorziato può essere richiesto dal dipendente medesimo nel caso in cui costui abbia di fatto sostenuto la spesa; se la spesa riguarda le voci di cui all'art. 51, comma 2 del TUIR, è necessario produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR 445/200, sottoscritta da entrambi i coniugi separati/divorziati, attestante il vincolo di parentela a sostegno della legittimità della spesa sostenuta e la rinuncia dell'altro coniuge a richiedere il rimborso per le medesime spese.



## Art.2 - Ammontare dei sussidi

Nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia, i sussidi oggetto del presente regolamento, di cui ai punti da 1) a 11) e i relativi oneri a carico dell'ente graveranno sul fondo appositamente costituito in Bilancio, incrementabile con altre eventuali somme a ciò successivamente destinate, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia unitamente agli oneri a carico ente.

Il sussidio può essere concesso per i sottoelencati benefici di natura assistenziale e sociale, nelle percentuali sotto indicate, nel limite massimo stabilito per ogni singolo beneficio e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate nel corso dell'anno di riferimento, previa esibizione di idonea documentazione a supporto della richiesta e sulla base dell'attestazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza:

1. sussidi economici a sostegno delle spese per asili nido (figli da quattro mesi a tre anni);
2. sussidi economici a sostegno delle spese per l'acquisto di libri scolastici/universitari e post-laurea per i dipendenti ed i figli dei dipendenti;
3. sussidi economici a sostegno delle spese per grandi interventi chirurgici conseguenti a patologie invalidanti, per prescrizioni fisioterapiche e riabilitative, nonché per l'acquisto di apparecchiature protesiche, ottiche, acustiche e ortodontiche, per il dipendente o per i familiari, nei limiti sottoindicati per ciascuna tipologia:
  - a. Grandi interventi: L'elenco degli interventi ricompresi in tale tipologia è riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente regolamento;
  - b. Apparecchi protesici: ortopedici, acustici e ortodontici;
  - c. Protesi ottiche (lenti da vista o lenti a contatto), terapie fisioterapiche o riabilitative, anche logopediche;
4. sussidi economici per il rimborso in quota parte delle tasse universitarie per i dipendenti o i figli dei dipendenti;
5. sussidi economici per il rimborso per le spese sostenute per l'iscrizione e frequentazione di Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di formazione e aggiornamento professionali, certificazione internazionale di lingua straniera ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 7 marzo 2012 prot. 3889, per i dipendenti e i figli dei dipendenti;
6. sussidi economici per il rimborso per le spese sostenute per l'acquisto di strumenti compensativi ex lege n. 170/2010 e di ausili per anziani e disabili per il dipendente e/o familiari affetti da patologie conclamate (quali, a titolo di esempio, sedia a rotelle / carrozzina e relativi ricambi, stampella, girello, correttore posturale, tutore, sollevatore per disabili, rete e materasso ortopedico, materassino da decubito);
7. sussidi economici per il rimborso in quota parte delle spese sostenute per i Centri ricreativi estivi o per i Campus estivi, in Italia o all'estero per i figli dei dipendenti;
8. sussidi economici per le spese sostenute per garantire l'assistenza di un operatore a familiari disabili;
9. sussidi economici per il rimborso di spese funerarie, anche in caso di cremazione per i familiari del dipendente che risultino a suo carico al momento del decesso;
10. Istituzione di una polizza sanitaria a tutela globale o una tantum con previsione di alcune prestazioni: a tal riguardo l'Amministrazione provvederà, per il tramite degli uffici competenti ad effettuare le necessarie verifiche e a comunicare gli esiti delle stesse alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;





## 11. rimborso in quota parte di abbonamenti annuali di trasporto.

Il rimborso percentuale per le spese di abbonamenti annuali di trasporto sarà riconosciuto al singolo dipendente in relazione al valore dell'attestazione ISEE, secondo la seguente tabella di corrispondenza:

Per abbonamenti di trasporto	
Valore indicatore ISEE	Percentuale di sussidio da erogare
Fino a 12.500,00	80%
Da 12.500,01 e fino a 20.000,00	50%
Da 20.000,01 e fino a 28.000,00	30%
Da 28.000,01 e fino a 38.000,00	20%
Oltre 38.000,00	0

Per tutti gli altri benefici oggetto del presente regolamento il richiedente avrà diritto alla corresponsione del sussidio in rapporto al valore dell'indicatore ISEE risultante al momento della presentazione dell'istanza in base alla seguente tabella:

Per tutte le altre tipologie di beneficio	
Valore indicatore ISEE	Percentuale di sussidio da erogare
Fino a 25.000,00	100%
Da 25.001,00 e fino a 35.000,00	70%
Da 35.001,00 e fino a 45.000,00	50%
Oltre 45.000,00	0

Qualora l'importo dei sussidi da erogare, in relazione ai sussidi di cui ai punti da 1) a 11), per ciascun periodo di finanziamento eccedesse il limite medio annuo previsto dagli accordi contrattuali in materia si richiama quanto disciplinato dal successivo art. 9, rubricato "*Rifinanziamento delle somme non utilizzate*".

Le sole erogazioni del datore di lavoro che rientrano nel cosiddetto welfare aziendale di cui all'art. 51, comma 2, del TUIR non concorrono a formare reddito imponibile. Il datore di lavoro è tenuto ad esporre l'importo erogato nella C.U. relativa all'anno dell'erogazione.

Le restanti erogazioni concorrono a formare reddito imponibile ai sensi della disciplina di cui all'art. 51, comma 1, del TUIR.

Le somme di cui al suddetto articolo che hanno dato diritto a una detrazione e che sono state oggetto di rimborso o comunque restituzione da parte di terzi, compreso il datore di lavoro, in un



anno di imposta successivo a quello in cui è stata sostenuta la spesa vanno indicate nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno in cui è stato ottenuto il rimborso.

### Art.3 - Formazione graduatorie

I benefici oggetto del presente regolamento saranno concessi ai richiedenti nei limiti determinati per ciascuna tipologia, in base alla graduatoria che per ciascuno di essi sarà redatta secondo i seguenti criteri.

1. Le richieste per tutte le tipologie di sussidi dovranno pervenire all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, entro il termine e con le modalità che saranno indicati di volta in volta dall'apposita circolare attuativa in materia.
2. Per la concessione dei sussidi relativi a ciascun periodo di finanziamento sarà presa in considerazione la documentazione delle spese sostenute nel periodo medesimo, fermo restando quanto previsto dal successivo art.6.
3. Per la formulazione delle graduatorie dei benefici di cui ai punti da 1 a 10 saranno utilizzati i punteggi risultanti dalle seguenti tabelle:

Valore indicatore ISEE	Punti
Fino a 25.000,00	50
Da 25.001,00 e fino a 35.000,00	40
Da 35.001,00 e fino a 45.000,00	30
Oltre 45.000,00	0

Condizione familiare	Punti
Per il coniuge non legalmente ed effettivamente separato/parte dell'unione civile e conviventi assimilati	4
Per ogni figlio e convivente assimilati	2
Per ogni altro familiare	1

Disabilità	Punti
Per la presenza nel nucleo familiare di ciascun disabile maggiorenne con invalidità superiore al 75%	5
Per la presenza nel nucleo familiare di ciascun disabile maggiorenne con invalidità compresa tra il 55% e il 74%	3
Per la presenza nel nucleo familiare di ciascun disabile maggiorenne con invalidità inferiore al 55%	1

In caso di presenza nel nucleo familiare di minori con disabilità si applicherà per ciascun minore il coefficiente medio pari a 3; nei casi di minore audioleso si applicherà il coefficiente medio pari a 5.



Per i soli benefici di cui al punto 11 la formulazione della graduatoria sarà effettuata esclusivamente sulla base del valore dell'indicatore ISEE.

4. L'Amministrazione, con distinti decreti del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula le graduatorie generali e dichiara i relativi beneficiari.
5. A parità di punteggio, la preferenza è determinata dal minor valore dell'indicatore ISEE risultante dall'attestato allegato all'atto dell'istanza; in subordine la preferenza è determinata dalla minore età del beneficiario.
6. I decreti di approvazione degli atti e delle relative graduatorie sono redatti nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali.
7. La pubblicazione delle graduatorie ha, a tutti gli effetti, valore di notifica per tutti i richiedenti.
8. I rimborsi saranno corrisposti in busta paga.

## Art.4 – Commissione

1. Le graduatorie per tutte le tipologie di sussidio previste all'art. 2, punti 1-11, sono formulate da un'apposita commissione nominata con decreto del Direttore Generale.

Detta commissione, la cui attività è svolta a titolo gratuito, è costituita da n. 3 componenti in rappresentanza dell'Università scelti dal Direttore Generale, di cui uno con qualifica di Presidente, e da un rappresentante scelto da ciascuna delle organizzazioni sindacali e dalla RSU firmatarie delle intese nel tempo vigenti.

2. Ai sensi dell'art. 35bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non possono far parte della suindicata commissione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale.

3. Ai fini dell'attuazione di quanto sancito all'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nelle premesse del decreto del Direttore Generale di nomina della Commissione si darà atto dell'acquisizione preventiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate dal predetto art. 35bis, da rendere da parte dei componenti effettivi e dei sostituti.

4. Nell'ambito della predetta commissione un membro assumerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

5. Per la formulazione delle sole graduatorie relative ai sussidi per sostegno delle spese di cui al punto 3 del precedente art. 2, la composizione della Commissione deve essere integrata con la presenza di un medico, individuato nella figura di uno dei medici competenti di Ateneo scelto secondo un criterio di rotazione, ove possibile. Anche la partecipazione di tale ulteriore componente è a titolo gratuito.

6. Di ogni riunione sarà redatto e sottoscritto apposito verbale. Se le riunioni si svolgono in modalità telematica attraverso piattaforma online, deve essere garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la sicurezza dei lavori e la loro tracciabilità.

7. Per la validità delle decisioni è richiesta la partecipazione di almeno 5 componenti, di cui almeno uno in rappresentanza dell'Amministrazione che, in caso di assenza del Presidente, ne assume le funzioni; le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente o, in caso di sua assenza, quello del rappresentante dell'Amministrazione più anziano di età.





8. La commissione dura in carica fino alla formulazione delle graduatorie, fatta salva la necessità, a fronte di istanza di parte, di effettuare un riesame della valutazione entro e non oltre 15 giorni dalla formulazione delle graduatorie. I componenti della Commissione non potranno essere proposti per la nomina della nuova Commissione per i tre anni successivi; tale disposizione non vale per il componente individuato nella figura del medico competente.

9. Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione si verifichi una delle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 7 del D.P.R. 16.4.2013, N. 62 (Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici), questo si astiene dalle attività della commissione per le quali sussiste detta incompatibilità.

## **Art.5 - Limiti alla concessione dei sussidi**

1. Ogni dipendente può presentare istanza di sussidio per ognuna delle tipologie di beneficio previste nel presente regolamento, ma non può usufruire di più di un sussidio per ogni periodo di riferimento.

2. Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in più di una graduatoria degli aventi diritto a rimborso, d'ufficio si provvederà automaticamente alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà d'ufficio all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie in cui risultasse utilmente inserito, allo scorrimento delle stesse e alla concessione del sussidio a coloro che risultano utilmente collocati, nei limiti del numero dei sussidi fissati per ogni tipologia di servizio sociale.

3. Nel caso di coniugi/parti di un'unione civile che siano entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

## **Art.6 - Documentazione da produrre all'atto dell'istanza**

Alle istanze relative a tutte le tipologie di sussidio da 1 a 11, rese in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i. dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) copia del modello ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza;
- 2) copia della documentazione relativa alle spese sostenute per gli eventi per cui si richiede il sussidio, conformi a quanto previsto nelle specifiche di cui al successivo articolo 7;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i. attestante le dichiarazioni da rendere eventualmente in aggiunta a quelle previste dall'istanza per particolari situazioni;
- 4) per tutte le copie di cui ai punti 1) e 2) il dipendente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che ne dichiari la conformità agli originali che restano in possesso del dipendente.

## **Art.7 - Specifiche delle spese da presentarsi per ogni tipologia di sussidio**

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 6, si precisa nel seguito la documentazione specifica da produrre per ciascuna tipologia di servizio sociale. L'eventuale inoltro della domanda e dei relativi allegati con modalità difformi da quanto prescritto dal precedente articolo 6 sarà automaticamente ritenuto non valido e conseguentemente la relativa istanza non sarà presa in considerazione né consegnata alla Commissione per la valutazione.



## **a) Sussidi economici a sostegno delle spese per asili nido**

Il sussidio è riconosciuto per la frequenza, da parte di figli da quattro mesi a tre anni per la durata di almeno un mese, di asili nido o di altre strutture di sostegno e accoglienza specializzate nell'ausilio di minori di età prescolare portatori di handicap.

### Documentazione a supporto:

- 1) Documentazione fiscale (fatture / ricevute di bonifico / ricevute intestate al richiedente o al minore figlio del richiedente purché riportanti tutti gli elementi previsti all'art. 21 del D.P.R.633/72 / bollettini postali da cui risulti il pagamento eseguito dal richiedente) attestanti il versamento della retta di iscrizione e delle altre spese da essa derivanti e, in caso di spesa effettuata per più di un minore con un unico documento contabile, la percentuale di attribuzione della spesa a ciascuno di essi.

## **b) Sussidi economici a sostegno delle spese per acquisto di libri scolastici/universitari/post laurea**

Il sussidio è riconosciuto per l'acquisto di libri scolastici / universitari / postlaurea destinati ai dipendenti o ai loro figli.

### Documentazione a supporto:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'iscrizione a scuola secondaria di primo o secondo grado, o a corso di studi universitari o post laurea per l'annualità in relazione alla quale si chiede il rimborso;
- 2) Fattura intestata al richiedente o al figlio dello stesso, relativa all'acquisto di libri scolastici/universitari / postlaurea, recante il dettaglio dell'acquisto effettuato (titolo, autore e prezzo).

## **c) Sussidi economici a sostegno delle spese per grandi interventi chirurgici conseguenti a patologie invalidanti, per prescrizioni fisioterapiche e riabilitative, nonché per l'acquisto di apparecchiature protesiche, ottiche, acustiche e ortodontiche**

### Documentazione a supporto:

- 1) Documentazione medica comprovante la necessità dell'intervento, della terapia e/o dell'acquisto effettuato e la sua correlazione con la documentazione prodotta;
- 2) Fattura o parcella o ricevuta fiscale comprovante la spesa sostenuta, intestata al dipendente o a un familiare.

## **d) Sussidi economici per il rimborso in quota parte delle tasse universitarie per i dipendenti o i figli dei dipendenti**

Il sussidio è riconosciuto per il pagamento delle tasse universitarie dei figli, fermo restando quanto disposto al precedente articolo 1 per il caso del dipendente separato o divorziato.

### Documentazione a supporto:

- 1) Documentazione fiscale (ricevute bancarie dell'avvenuto pagamento o documentazione equivalente intestata al richiedente o al figlio del richiedente) attestante il pagamento delle







tasse universitarie da cui risulti con chiarezza la causale del pagamento e l'anno di riferimento, con indicazione della percentuale di attribuzione a ciascuno dei figli per cui la spesa è stata sostenuta;

2) Relativo MAV o equivalente documentazione attestante l'importo dovuto.

In alternativa al punto 2), in caso di rateizzazione con addebito sullo stipendio delle tasse universitarie dovute all'Università degli Studi di Napoli Federico II:

2) Istanza di rateizzazione dell'importo dovuto, per ciascun anno accademico in relazione al quale è stata sostenuta la spesa rateizzata nell'anno di riferimento (esempio: in ciascun anno solare, la seconda rata dell'anno accademico precedente e/o la prima rata dell'anno accademico che inizia).

**e) Sussidi economici per il rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione e frequentazione di Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di formazione e aggiornamento professionali, certificazione internazionale di lingua straniera** ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 7 marzo 2012 prot. 3889, per i dipendenti e i figli dei dipendenti, fermo restando quanto disposto al precedente articolo 1 per il caso del dipendente separato o divorziato.

Documentazione a supporto:

- 1) Documentazione fiscale (ricevute bancarie dell'avvenuto pagamento o documentazione equivalente intestata al richiedente o al figlio del richiedente) attestante il pagamento della spesa, con indicazione della percentuale di attribuzione a ciascuno dei figli per cui la spesa è stata sostenuta;
- 2) Documentazione attestante l'importo dovuto per l'anno di riferimento, anche tramite compilazione di apposita dichiarazione di cui all'art. 6 punto 3).

**f) Sussidi economici per il rimborso per le spese sostenute per l'acquisto di strumenti compensativi e dispensativi ex lege n. 170/2010 e di ausili anche tecnologici per anziani e disabili per il dipendente e/o familiari affetti da patologie conclamate** (quali, a titolo di esempio, sedia a rotelle / carrozzina e relativi ricambi, stampella, girello, correttore posturale, tutore, sollevatore per disabili, rete e materasso ortopedico, materassino da decubito).

Documentazione a supporto:

- 1) Documentazione medica comprovante la necessità dell'acquisto effettuato e la sua correlazione con la documentazione prodotta;
- 2) Fattura o parcella o ricevuta fiscale comprovante la spesa sostenuta, intestata al dipendente o a un familiare.

**g) Sussidi economici per il rimborso in quota parte delle spese sostenute per i Centri ricreativi estivi o per i Campus estivi, in Italia o all'estero per i figli dei dipendenti**

Il sussidio è riconosciuto per la frequenza di settimane di campi estivi in Italia o all'estero da parte dei figli, fermo restando quanto disposto al precedente articolo 1 per il caso del dipendente separato o divorziato

Documentazione a supporto:



- 1) Documentazione fiscale (fatture o ricevute intestate al richiedente purché riportanti tutti gli elementi previsti all'art. 21 del D.P.R.633/72 o bollettini postali da cui risulti il pagamento eseguito dal richiedente) attestante il pagamento, con indicazione del nome del/i figlio/i e della percentuale di attribuzione a ciascuno dei figli per cui la spesa è stata sostenuta.

## **h) Sussidi economici per l'assistenza di familiari disabili**

Il sussidio è riconosciuto per le spese sostenute per garantire l'assistenza di un operatore, attraverso:

- a) la stipula di un apposito contratto per attività di assistenza,
- b) il ricorso ad associazioni specializzate,

alle seguenti tipologie di familiare affetto da handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1, della legge 104/92 come risultante da certificato della ASL competente attestante la connotazione di gravità dell'handicap, di cui all'art. 3, comma 3, della suddetta legge 104:

- figlio minore;
- padre, madre, fratello, sorella, figlio/a, coniuge, parente di secondo grado (specificando il tipo di parentela), affine di secondo grado (specificando il tipo di affinità);
- parente di terzo grado;
- affine di terzo grado che sia:
  - non coniugato, *oppure*
  - vedovo, *oppure*
  - coniugato, ma con coniuge che abbia compiuto 65 anni di età, *oppure*
  - coniugato, ma con coniuge affetto da patologia invalidante, *oppure*
  - separato legalmente o divorziato, *oppure*
  - coniugato ma in situazione di abbandono, *oppure*
  - con uno o entrambi i genitori deceduti, *oppure*
  - con uno o entrambi i genitori con più di 65 anni di età, *oppure*
  - con uno o entrambi i genitori affetti da patologia invalidante.

### Documentazione a supporto

- 1) Certificato della ASL competente attestante, per il familiare per il quale si sono sostenute le spese, la connotazione di gravità dell'handicap, di cui all'art. 3, comma 3, della legge 104/1992.

Laddove già in possesso di autorizzazione ai benefici della legge 104/1992 rilasciata dall'Ateneo, è sufficiente dichiarazione in tal senso sull'apposito modello di istanza;

- 2) Copia del contratto di assistenza stipulato tra il richiedente e:
  - a. un operatore singolo, *oppure*
  - b. un'associazione specializzata,

da cui risulti in modo inequivoco il nominativo del disabile in favore del quale è effettuata la prestazione, che deve coincidere con il nominativo del disabile risultante dalla documentazione medica prodotta.

Nel caso di assistenza prestata da un'associazione specializzata, in luogo del contratto può essere prodotta copia della documentazione fiscale rilasciata dall'associazione (fatture o ricevute intestate al richiedente, purché riportanti tutti gli elementi previsti all'art. 21 del D.P.R.633/72 o bollettini postali da cui risulti il pagamento eseguito dal richiedente), purché dalla stessa risulti in modo



inequivoco il nominativo del disabile in favore del quale la prestazione stessa è effettuata, che deve coincidere con il nominativo del disabile risultante dalla documentazione medica prodotta.

**i) Sussidi economici per il rimborso di spese funerarie, anche in caso di cremazione per familiari a carico al momento del decesso.**

Documentazione a supporto:

- 1) Fattura o parcella o ricevuta fiscale comprovante la spesa sostenuta, intestata al dipendente o a un familiare.

**l) Istituzione di una polizza sanitaria – Si rinvia a quanto previsto al precedente art. 2, punto 10.**

**m) Rimborso abbonamenti annuali di trasporto**

Le richieste per tutte le tipologie di sussidi dovranno pervenire all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, entro il termine e con le modalità che saranno indicati di volta in volta dall'apposita circolare attuativa in materia.

La graduatoria dei beneficiari, a valle dell'accertamento della regolarità della procedura sarà formulata, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, con decreto del Direttore Generale sulla base del solo valore dell'indicatore ISEE risultante dall'attestato prodotto. A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età del beneficiario.

La pubblicazione delle graduatorie ha, a tutti gli effetti, valore di notifica per tutti i richiedenti.

La documentazione da consegnare in copia all'Ufficio competente per la conseguente liquidazione del beneficio, a valle della pubblicazione della graduatoria, è la seguente:

- 1) Abbonamento annuale acquistato;
- 2) Documentazione fiscale (fattura o ricevuta intestata al richiedente o ad un familiare, purché a carico);
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che dichiara la conformità delle copie prodotte agli originali che restano in possesso del dipendente.

I rimborsi saranno corrisposti in busta paga.

**Art.8 – Controlli dell'Amministrazione e decadenza dal beneficio**

In virtù dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici per i quali sono rese le dichiarazioni.

Nel caso in cui risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) e i risvolti sul piano disciplinare – l'Amministrazione adotterà tutti i necessari provvedimenti consequenziali.

Qualora si accerti che il sussidio è stato concesso sulla base di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di atti falsi, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, si procederà all'espunzione del dipendente dalla graduatoria, con decadenza dello stesso dal beneficio concesso





e obbligo di restituire, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università, la somma percepita, oltre gli interessi legali maturati dalla data di concessione del sussidio alla data di restituzione della sorta capitale.

## **Art.9 - Rifinanziamento delle somme non utilizzate**

Le eventuali economie derivanti da mancato utilizzo delle somme destinate in contrattazione integrativa a ciascuna tipologia di beneficio saranno utilizzate per finanziare ulteriori sussidi della stessa tipologia fino alla capienza del fondo alla stessa destinato.

Le eventuali ulteriori economie derivanti dal soddisfacimento di tutte le richieste presenti in ciascuna graduatoria saranno ripartite in maniera proporzionale rispetto agli importi complessivi originariamente destinati a ciascuna delle altre tipologie di sussidio, al fine di finanziare le domande pervenute in relazione alle stesse.

Se anche in tal caso residuassero ulteriori economie, queste saranno utilizzate per il finanziamento dei sussidi dell'anno successivo.

## **Art.10 - Clausola di salvaguardia finale**

Il presente regolamento, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali, avrà effetto fino alla sussistenza del "Fondo sociale iniziative assistenziali" e potrà essere rivisto in tutto o in parte, a valle della stipula di nuove intese.

Le modifiche che si rendessero necessarie dalla ridefinizione delle disposizioni contrattuali saranno apportate da un'apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale dell'Università, composta da un componente per ciascuna delle parti sindacali firmatarie delle intese nel tempo vigenti, da un componente della RSU, da due dirigenti dell'Ateneo o da loro delegati, nonché dal Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio. La Commissione sarà tempestivamente nominata dal Direttore Generale dell'Università.



# Grandi Interventi Chirurgici

## **Collo**

- A46 Fistole e cisti congenite del collo, asportazione di
- A55 Fistola esofago-tracheale, intervento per
- A01 Paratiroidectomia totale
- A02 Tiroidectomia totale, qualsiasi via di accesso
- A04 Tiroidectomia totale per neoplasie maligne con svuotamento laterocervicale bilaterale
- A05 Tiroidectomia totale per neoplasie maligne con svuotamento laterocervicale monolaterale
- A97 Decompressione orbitopatia tiroidea
- A56 Tiroidectomia parziale solo per patologia neoplastica maligna
- A87 Linfadenectomia monolaterale e/o bilaterale (come unico intervento)
- A88 Tracheostomia con tracheotomia

## **Mammella**

- A48 Quadrantectomia con linfadenectomie associate (anche in ricoveri diversi)
- A89 Quadrantectomia per neoplasie maligne
- A49 Ricostruzione mammaria postmastectomia radicale o semplice per cancro, comprensivo di protesi
- A06 Mastectomia radicale, qualsiasi tecnica, con linfadenectomie associate
- A57 Mastectomia semplice totale con eventuali linfadenectomie
- A58 Rimozione ed eventuale sostituzione di protesi mammaria precedentemente impiantata dopo mastectomia per cancro, comprensivo di protesi

## **Esofago**

- A07 Diverticoli nell'esofago cervicale, intervento per
- A08 Diverticoli nell'esofago toracico, intervento per
- A09 Esofagectomia totale con esofagoplastica, in un tempo, con linfadenectomia
- A10 Esofago cervicale, resezione con esofagostomia
- A59 Esofago, resezione parziale con esofagostomia
- A11 Esofago-gastrectomia totale per via toracolaparotomica ed eventuale linfadenectomia
- A12 Esofagogastroplastica, esofagodigiunoplastica, esofagocolonplastica, sostitutiva o palliativa
- A14 Atresia esofagea, trattamento completo
- A15 Megaesofago, intervento per
- A60 Megaesofago, reintervento per
- A61 Varici esofagee, intervento transtoracico o addominale

regolamento in vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e tariffario **GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 6**

## **Stomaco - duodeno**

- A16 Dumping syndrome, interventi di riconversione per
- A17 Gastrectomia totale con linfadenectomia
- A62 Gastrectomia parziale, con eventuale linfadenectomia
- A50 Resezione gastroduodenale
- A63 Resezione gastroduodenale per UPPO
- A18 Fistola gastro-digiuno-colica, intervento per
- A90 Ernia iatale, interventi per via laparoscopica

## **Intestino: digiuno - ileo - colon - retto - ano**

- A51 Morbo di Crohn, resezione intestinale per
- A19 By-pass gastrointestinali e intestinali per patologie maligne
- A64 By-pass intestinali per il trattamento dell'obesità patologica
- A91 Resezione anse intestinali con anastomosi
- A92 Laparatomia esplorativa per neoplasie inoperabili
- A93 Laparatomia esplorativa per stadiazione linfadenopatie
- A20 Colectomie totali con eventuale stomia
- A65 Confezionamento di ano artificiale, come unico intervento
- A22 Emicolectomia dx



- A23 Emicolectomia sx ed eventuale colostomia (Hartmann e altre)
- A24 Megacolon, intervento per
- A66 Megacolon, colostomia per
- A67 Colectomia segmentaria con eventuale stomia
- A69 Procto-colectomia totale
- A26 Resezione anteriore retto-colica compresa linfadenectomia ed eventuale stomia
- A27 Retto, amputazione del, per neoplasia dell'ano con linfadenectomia inguinale bilaterale
- A52 Reinterventi addominali, di qualunque tipo, per ripetizioni di neoplasie comprese nel presente elenco
- A28 Amputazione addomino-perineale sec. Miles, trattamento completo
- A70 Ano preternaturale, chiusura, ricostruzione continuità
- A71 Atresia dell'ano: abbassamento addomino-perineale
- A72 Occlusione intestinale del neonato (qualunque tipo di intervento)
- A73 Pилоro, stenosi congenita del

## **Peritoneo**

- A29 Tumore retroperitoneale, exeresi di
- A86 Omentectomia per neoplasie maligne

## **Fegato e vie biliari**

- A30 Anastomosi porto-cava o spleno-renale mesenterica-cava
- A31 Deconnessione azygos-portale per via addominale
- A32 Resezioni epatiche maggiori
- A33 Resezioni epatiche minori
- A53 Ascessi epatici, cisti epatiche di qualsiasi natura, angiomi cavernosi, intervento chirurgico per
- A74 Colectistostomia per neoplasie non resecabili
- A75 Coledoco-epatico-digiuno-duodenostomia con o senza colecistectomia
- A76 Coledoco-epatico-digiunostomia con o senza colecistectomia
- A77 Coledoco-epatico-duodenostomia con o senza colecistectomia

## **Pancreas - Milza**

- A35 Derivazione pancreatico-Wirsung digestive
- A36 Cefaloduodenopancreasectomia compresa eventuale linfadenectomia
- A37 Neoplasie del pancreas endocrino, interventi per
- A38 Pancreatectomia sinistra compresa splenectomia ed eventuale linfadenectomia
- A39 Pancreatectomia totale con eventuale linfadenectomia
- A94 Pancreasectomia sinistra senza splenectomia
- A40 Pancreatite acuta, intervento demolitivo
- A41 Interventi per fistole pancreatiche conseguenti ad altri interventi
- A42 Splenectomia

## **Oro - maxillo - facciale**

- A78 Massiccio facciale, intervento demolitivo per neoplasie maligne con svuotamento dell'orbita
- A95 Massiccio facciale, intervento per malformazioni della mandibola e della mascella
- A96 Condilectomia con condiroplastica
- A79 Labbro e guancia, intervento di asportazione di neoplasie maligne con svuotamento della loggia sottomascellare
- A80 Lingua e pavimento orale, intervento di asportazione di neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale
- A81 Lingua, pavimento orale, ghiandole sottomascellari, intervento di asportazione di neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale
- A82 Mandibola, resezione per neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale mono o bilaterale
- A83 Mascellare superiore, resezione per neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale mono o bilaterale
- A84 Parotidectomia totale
- A98 Tumori misti ghiandole salivari, asportazione completa della ghiandola
- A44 Maxillo-facciale, interventi di ricostruzione conseguenti a traumi (con esclusione fratture ossa nasali)



A45 Labiopalatoschisi, intervento correttivo

B20 Toractomia o torascopia esplorative per biopsia

B01 Resezione segmentaria polmonare tipica

regolamento in vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e trifario **GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 8**

B02 Resezione segmentaria polmonare atipica

B15 Cisti polmonari, asportazione di

B03 Lobectomia, intervento di

B16 Bilobectomia, intervento di

B04 Resezione bronchiale con reimpianto

B05 Pneumonectomia, intervento di

B06 Pleuro-pneumonectomia, intervento di

B07 Fistole esofago-bronchiali, intervento per

B17 Fistole del moncone bronchiale dopo exeresi, intervento per

B08 Pleurectomia per neoplasia maligna della pleura

B21 Decorticazione pleurica

B10 Coste e sterno, interventi per neoplasie maligne

B22 Fratture costali esternali, osteosintesi

B11 Trachea, resezione e plastica per neoplasie maligne

B13 Timectomia

B18 Enfisema bolloso, trattamento chirurgico di

B23 Bolle enfisematose, resezione chirurgica

B14 Mediastino, interventi per tumori e cisti del

B24 ernia diaframmatici

B25 Frenoplicatio per relaxatio diaframmatici

B19 Linfadenectomia mediastinica

C16 Correzione chirurgica malformazioni congenite cardiache e dei grossi vasi

C18 Cardiochirurgia in C.E.C.

C19 Aneurismi aorta toracica e/o addominale, interventi per

C20 Aneurismi arterie viscerali e tronchi sovraortici, interventi per

C21 Aneurismi aorta addominale e tronchi sovraortici, intervento con posizionamento endovascolare di protesi

C22 By-pass aorto-iliaco o aorto-femorale, femoro-tibiale, femoro-femorale, femoro-popliteo, axillo-femorale

C23 By-pass aorto-renale o aorto-mesenterico con eventuale TEA

C24 By-pass aorto-anonima, aorto-carotideo, carotido-succlavio

C25 Tromboendarteriectomia di carotide e vasi epiaortici (by-pass, patch, embolectomia, trapianto)

C11 By-pass aorto-coronarico singolo

C12 Rivascolarizzazione miocardica, qualsiasi metodica

C28 Angioplastica coronarica percutanea con eventuale applicazione di stents

C33 Angioplastica ed eventuale applicazione di stent in qualsiasi distretto arterioso periferico

C13 Sostituzione valvolare singola

C14 Sostituzione valvolare multipla

**9**

C15 Valvuloplastica cardiocirurgica

C30 Commissurotomia per stenosi mitralica

C31 Sezione e legatura del dotto arterioso di Botallo

C34 Difetto interatriale, correzione percutanea

C35 Ablazione transcateretere vie elettriche anomale (CARTO)

C32 Pericardiectomia

D01 Eviscerazione pelvica

D10 Isterectomia radicale con linfadenectomia

D11 Isterectomia totale semplice con eventuale annessiectomia monobilaterale, qualunque via



- D12 Tumori maligni vaginali, intervento radicale per, con e senza linfadenectomia
- D07 Vulvectomia allargata con linfadenectomia inguinale e pelvica, intervento di
- D08 Fistole uretero-vaginali, vescicovaginali, rettovaginali, intervento per
- D13 Localizzazioni endometrioidiche addomino-pelviche-annessiali, intervento chirurgico demolitivo mono-bilaterale per via laparotomica
- D14 Aplasia della vagina, ricostruzione per
- D15 Annessiectomia bilaterale

- E01 Neoplasie endocraniche o aneurismi, asportazione di
- E02 Neoplasie endorachidee, asportazione di, cordotomie, radicotomie
- E03 Tumori orbitali, asportazione di
- E04 Cranioplastica
- E05 Craniotomia per lesioni traumatiche intracerebrali per via endocranica
- E25 Craniotomia per ematoma extradurale
- E06 Craniotomia per tumori cerebellari, anche basali
- E26 Craniotomia a scopo decompressivo/esplorativo
- E32 Trapanazione cranica per PIC e/o drenaggio ventricolare
- E07 ernia del disco dorsale, intervento per via trans-toracica
- E08 ernia del disco per via anteriore con artrodesi intersomatica
- E10 Deviazione liquorale diretta e indiretta, intervento di
- E11 Epilessia focale, intervento per
- E12 Traumi vertebro-midollari, intervento per via anteriore o posteriore
- E14 Tumori della base cranica, intervento per via transorale
- E16 Ipofisi, intervento per neoplasie per via transfenoidale
- E17 Cerniera atlanto occipitale, intervento per malformazioni
- E18 Tumori intramidollari, extramidollari, intradurali, intervento di lami<sup>regolamento</sup>

in vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e triffario **GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 10**

nectomia per

- E19 Neurotomia retrogasseriana, sezione intracranica di altri nervi
- E20 Ascenso o ematoma intracranico, intervento per
- E21 Mielomeningocele, intervento per
- E27 Encefalomeningocele, intervento per
- E28 Craniostenosi
- E22 Talamotomia pallidotomia ed altri interventi similari
- E23 Fistole artero-venose terapia chirurgica diretta
- E29 Malformazione aneurismatica o angiomatosa intracranica, terapia chirurgica diretta
- E30 Malformazioni e/o fistole vascolari cerebrali, embolizzazione e/o Gamma-Knife
- E31 Tumori endocranici, embolizzazione e/o Gamma-Knife

## **Interventi cruenti di chirurgia ortopedica** \_\_\_\_\_

- F02 Artroprotesi anca, totale
- F19 Rimozione protesi totale di anca
- F20 Rimozione e reimpianto di protesi totale di anca
- F03 Artroprotesi spalla, totale
- F04 Artroprotesi ginocchio
- F01 Artroprotesi gomito, totale
- F21 Artroprotesi totale di polso
- F22 Artroprotesi totale di caviglia
- F05 Scoliosi, intervento per
- F23 Emimelia, intervento per (trattamento completo)
- F06 Tumori ossei e forme pseudotumorali grandi segmenti o articolazioni, asportazione di
- F10 Tumori ossei e forme pseudotumorali della colonna vertebrale, asportazione di
- F11 Metastasi ossee, svuotamento ed armatura con sintesi e cemento
- F07 Emipelvectomia interna con salvataggio dell'arto
- F09 Amputazione di grandi segmenti di arti





- F12 Artrodesi vertebrale
- F13 Piede torto congenito, correzione chirurgica parti molli e/o ossee (massimale)
- F14 Pott, intervento focale con o senza artrodesi vertebrale
- F15 Reimpianti di arto o suo segmento, escluso dita
- F16 Uncoforaminotomia o vertebrotomia, trattamento completo
- F17 Interventi per allungamento arti
- F18 Asportazione di neoplasie maligne dei muscoli
- F24 Melanoma cutaneo, svuotamento inguino-iliaco-otturatorio, ascellare ecc.
- F25 Frattura piatto tibiale, osteosintesi con placca
- 11**
- F26 Frattura di femore, osteosintesi
- F27 Frattura di bacino, fissazione e/o osteosintesi

### **Orecchio**

- G01 Atresia auris congenita
- G02 Antroatticotomia con trapanazione del labirinto
- G03 Timpanoplastica superiore al primo tipo
- G04 Neurinoma dell'ottavo paio di nervi cranici
- G05 Tumori maligni dell'orecchio, asportazione di
- G08 Mastoidectomia radicale
- G12 Otosclerosi, intervento completo
- G13 Impianto cocleare

### **Laringe e faringe**

- G09 Laringectomia totale o parziale con o senza svuotamento laterocervicale monolaterale
- G10 Laringectomia totale o parziale con svuotamento laterocervicale bilaterale
- G11 Laringofaringectomia totale

### **Rene e surrene**

- H01 Tumori renali, nefrectomia allargata, con e senza surrenectomia
- H16 Nefrectomia semplice
- H22 Espianto di rene trapiantato
- H02 Nefroureterectomia radicale con linfadenectomia più eventuale surrenectomia, intervento di
- H03 Nefroureterectomia radicale più trattamento trombo cavale ed eventuale surrenectomia
- H04 Surrenectomia
- H17 Tumore di Wilms, asportazione

### **Uretere**

- H05 Ureteroileoanastomosi mono-bilaterale
- H18 Ureteroenteroplastiche con tasche continenti, mono-bilaterale, intervento di
- H19 Neovescica continente ortotopica

### **Vescica**

- H07 Cistectomia totale compresa linfadenectomia e prostatovesciculectomia o ureteroannessiectomia con ileo o colobladder

regolamento in vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e trifario **GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 12**

- H20 Cistectomia parziale con ureterocistoneostomia
- H08 Cistectomia totale compresa linfadenectomia e prostatovesciculectomia o ureteroannessiectomia con neovescica rettale compresa
- H09 Cistectomia totale compresa linfadenectomia e prostatovesciculectomia o ureteroannessiectomia con ureterosigmoidostomia o ureterocutaneostomia
- H10 Estrofi a vescicale (trattamento completo)

### **Prostata**

- H11 Prostatectomia radicale con linfadenectomie

### **Uretra**

- H12 Ipospadi e epispadi, trattamento completo con plastica

### **Apparato genitale maschile**



H13 Pene, amputazione totale con linfadenectomia  
H21 Pene, amputazione totale con creazione di neovagina  
H14 Orchiectomia mono-bilaterale

I01 Trapianto corneale a tutto spessore  
I02 Enucleazione globo oculare con impianto di protesi  
I03 Osteo-odontocheratoprotesi (per tutte le fasi)

L01 Grandi ustioni - trattamento chirurgico per

M01 Trapianto di cuore, polmoni, fegato, pancreas, grandi segmenti addominali, reni (euro 50.000)  
M02 Trapianto di midollo osseo (compreso autotrapianto)  
M03 Omotrapianto ed autotrapianto di cellule staminali per affezioni ematologiche  
M04 Prelievo organi per omotrapianto  
M05 Prelievo midollo osseo per omotrapianto

M06 Malattie classificate "RARE" (come previsto da D.M. della Sanità 18 maggio 2001 n. 279) interventi conseguenti o correttivi di tali malattie